**SMĚRNICE č. 01/2023**

**Podmínky pro podávání žádosti o prominutí úplaty školských služeb pro školní rok 2023 - 2024**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Město Osek usnesením Zastupitelstva města Oseka č. ZM/118/2022 ze dne 14.12.2022 (dále jen „usnesení ZMO“) umožnilo čerpat finanční podporu mateřským školám zřízeným Městem Osek na prominutí úplaty školských služeb (dále jen školné), stanovených podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“),

2. Mateřská škola na základě rozhodnutí ředitele může umožnit nárokovému žadateli zapsanému do školského zařízení ke vzdělávání čerpat podporu v podobě prominutí úplaty za školské služby.

3. Pravidla pro čerpání podpory byla schválena radou města dne 15.8.2023 usnesením RM/257/2023.

**II. Předmět směrnice**

1. Ředitel/ka Mateřské školy, Hornická 347, 417 05 Osek, IČO: 72741929 (dále jen „škola“), vydává tuto směrnici za účelem provedení usnesení ZM Osek, jež umožnilo čerpat finanční podporu mateřským školám zřízeným Městem Osek na úhradu nákladů prominutých školských služeb, a to pro školní rok 2023/2024.

2. Řízení v záležitostech této směrnice vede ředitel školy.

**III. Podmínky čerpání podpory**

1. Oprávněným žadatelem o prominutí úplaty školských služeb je zákonný zástupce žáka mateřské školy, který splňuje podmínky dané touto směrnicí.

2. Žadatel podává žádost řediteli školy na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 1 této směrnice a je rovněž ke stažení na webových stránkách : https://www.skolickaosek.cz/cs

(dále jen „Žádost“).

3. Podporu lze poskytnout v případě, že žák, jehož zákonný zástupce zastupuje, je zapsán ke vzdělávání v mateřské škole a splňuje všechny podmínky stanovené touto směrnicí. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty za kalendářní měsíc.

4. Minimální požadavky pro Žadatele jsou následující:

a) Žák má trvalý pobyt na území města Osek;

b) Žadatel pobírá některou z níže uvedených dávek či se ocitl v životní situaci definované níže:

 • příspěvek či doplatek na bydlení;

• okamžitá dávka v hmotné nouzi;

• přídavek na dítě;

• dávky pěstounské péče;

• čelí exekuci/insolvenci;

 • po zaplacení nákladů na bydlení domácnosti zbyde méně než 200 Kč/osoba/den. Do nákladů na bydlení lze zahrnout i splátku hypotéky či družstevního podílu na nemovitost, ve které rodina bydlí.

5. Ředitel školy rozhodne o Žádosti týkající se prominutí úplaty na jeden kalendářní rok od školního roku 2023/2024, a to ve správním řízení.

 6. O rozhodnutí, zda bylo Žádosti vyhověno nebo nevyhověno, v přiměřené lhůtě ředitel školy vyrozumí Žadatele. V případě, že Žádosti bylo vyhověno, ředitel školy uvede, od jaké doby je konkrétní úplata prominuta.

7. Prominutí úplaty dle této směrnice lze přiznat od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po podání Žádosti.

 8. Žádosti lze podávat průběžně ve školním roce 2023/2024, a to v ředitelně MŠ vždy v úředních hodinách.

9. Na prominutí úplaty dle této směrnice není právní nárok.

10. Žadatel je povinen uvést pravdivé údaje, což dokládá čestným prohlášením, které je součástí Žádosti, přičemž si je vědom důsledků uvedením nepravdivých údajů.

11. Proti rozhodnutí ředitele školy o Žádosti se nelze odvolat.

**IV. Společná a závěrečná ustanovení**

1. Pro určení adresy trvalého pobytu je rozhodný trvalý pobyt žáka, a to ke dni podání Žádosti.

2. Podporu dle této směrnice nelze přiznat zpětně, tj. na úhrady provedené před datem účinnosti této směrnice.

3. Tato směrnice nabývá účinnosti dne .

4. Nedílnou součástí této směrnice jsou následující přílohy:

 Příloha č. 1 – Žádost o prominutí školného pro školní rok 2023-2024

Nicola Kabelková, ředitelka mateřské školy